



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-технологическая школа № 777»
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга
протокол от «23» 08 2024 г. № 32

С учетом мнения Совета родителей
протокол от «26» 08 2024 г. № 16
С учетом мнения Совета обучающихся
протокол от «28» 08 2024 г. № 31

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга
(В.В. Князева)
приказ от «30» 08 2024 г. № 407



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
ГБОУ «Инженерно-технологическая школа» №777»
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- Уставом ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга;

- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения уровня освоения обучающимися основной образовательной программы в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, входной, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных образовательной программой.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания образовательных результатов обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости обучающихся 1-го класса является мониторинг образовательных достижений на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося 1-го класса фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.7. Текущий контроль успеваемости по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсам внеурочной деятельности осуществляется в безотметочной форме (зачётная система). Для оценки образовательных результатов в зачетной системе определены следующие критерии:

- «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему учителем задание (комплекс заданий) в объеме более 90%.
- «незачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 90% предложенных учителем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам учебного модуля, учебной четверти (1-9 классы), учебного полугодия (10-11 классы) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.10. Для выставления отметок по итогам учебной четверти необходимо наличие не менее 3-х отметок по учебному предмету при учебной нагрузке один час в неделю и не менее пяти отметок при учебной нагрузке два и более часов в неделю. По результатам учебного полугодия - не менее пяти отметок при учебной нагрузке один час в неделю.

2.11. Педагогический работник, который обеспечивает текущий контроль успеваемости, организывает повторное написание контрольной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за контрольную работу.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся ОО;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине (заболевание);
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.13. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, определяются как среднее взвешенное значение текущего контроля успеваемости, и выставляются в электронный журнал целыми числами:

- отметка «2» балла выставляется, если средневзвешенный балл отметок обучающегося по учебному предмету составляет не выше «2,6»;
- отметка «3» балла выставляется, если средневзвешенный балл отметок обучающегося по учебному предмету не ниже «2,61» и не выше «3,6»;
- отметка «4» балла выставляется, если средневзвешенный балл отметок обучающегося по учебному предмету не ниже «3,61» и не выше «4,6» баллов;
- отметка «5» баллов выставляется, если средневзвешенный балл отметок обучающегося по учебному предмету не ниже «4,61» баллов.

2.14. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, более 2/3 учебного времени, отметка за учебный период не выставляется. В графе электронного журнала выставляется значение «Не аттестован по уважительной причине».

2.15. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 2/3 учебного времени, отметка за учебный период не выставляется. В графе электронного журнала выставляется значение «Не аттестован по неуважительной причине», признается академической задолженностью.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету.

3.3. Образовательной программой предусматриваются следующие организационные формы промежуточной аттестации:

- учет индивидуальных достижений обучающихся (по итогам учебных четвертей).
- учет и процедура (учитываются индивидуальные достижения обучающихся и результаты процедуры по итогам учебного года).

Промежуточная аттестация обучающихся в форме процедуры проводится в сроки, определенные графиком оценочных процедур, в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся (процедуры):

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.4.3. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.4.4. Расписание процедур промежуточной аттестации размещается на официальном сайте Школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, с целью ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей).

3.4.5. Промежуточная аттестация в письменной форме выполняется на листах со штампом Школы. Выполненные и оцененные работы обучающихся хранятся в Школе в течение одного учебного года.

3.5. Годовые отметки по учебным предметам, по которым проводилась процедура промежуточной аттестации, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и удовлетворительных отметок по результатам процедуры промежуточной аттестации и выставляются в графу «Итоговая отметка» в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления, в пользу обучающегося. В случае наличия неудовлетворительных отметок по результатам процедуры промежуточной аттестации следует руководствоваться п. 4.3 настоящего Положения.

3.6. Годовые отметки по учебным предметам, по которым не проводилась процедура промежуточной аттестации, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок, и выставляются в графу «Итоговая отметка» в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления, в пользу обучающегося.

3.7. Промежуточная аттестация по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», курсам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсам внеурочной деятельности проводится по системе «зачет»/«незачет».

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Результаты процедуры промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации и выставляются в графу «Годовая отметка» в электронный журнал.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение семи дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством выставления отметок в электронный журнал.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. В случае получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающихся информируются в форме письменного уведомления о неудовлетворительных отметках, сроках повторной промежуточной аттестации.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, успешно освоившие образовательную программу, имеющие положительные оценки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя Школы.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Школа при организации процедуры ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения процедуры ликвидации академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя Школы. В комиссию входит не менее трех человек.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану в иных образовательных организациях.

5.8. В случае, если родители (законные представители) не готовы по каким-то причинам выбрать ни один из трех вариантов для ликвидации академической задолженности своего ребенка (обучающегося), указанных в пункте 9 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрации ОО необходимо:

- запротokolировать факт наличия академической задолженности обучающегося;
- ознакомить родителей и обучающихся с результатами промежуточной аттестации;
- составить акт в произвольной форме.

5.9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования».